

Protokoll der Schulleternbeiratssitzung vom 07.10.2024

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ute Clausen begrüßt im Namen des Schulleternbeirates und beginnt die Sitzung. Es sind 19 von 26 Klassen anwesend. Die Sitzung ist somit beschlussfähig.

TOP 2 Wahl des Protokollführers

Das Protokoll schreibt Jessica Tüchsen, 9d.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 17.06.2024

Das Protokoll wird genehmigt.

TOP 4 Bericht des Schulleiters und Aussprache

Herr Schulte begrüßt die Elternvertreter.

Personalstand:

Er berichtet über den Personalstand der Schule. Bisher konnten alle Stunden mit Fachlehrern besetzt werden. Es wurde eine Stelle für Musik ausgeschrieben und konnte besetzt werden. Vertretung gibt es natürlich trotzdem, das lässt sich nie ganz vermeiden, sagt er.

Rahmenkonzept:

Seit einigen Jahren gibt es vom Ministerium ein Rahmenkonzept für Schulen, in dem Aufgaben für Schulen festgehalten werden. Hieran arbeiten die Lehrer derzeit. Ziel ist es, Aufgaben für Schülerinnen und Schüler auszuarbeiten, Zielvereinbarungen zu erarbeiten und Ziele zu erreichen. Ab dem Schuljahr 2025/26 sollen die Ergebnisse auf der Homepage veröffentlicht werden. Eines der Ziele ist das Leseverständnis der Schülerinnen und Schüler, vor allem von längeren Texten. Die Umsetzung startet im zweiten Halbjahr. Außerdem wird den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit gegeben, Lehrerinnen und Lehrern anonym Feedbacks zu Unterricht und Schule zu geben. Dies soll den Unterricht und das Lernen und Lehren bereichern.

Medienkonzept:

Das Medienkonzept wird weiter vorangebracht. Am heutigen Tag beschäftigte sich das Lehrerkollegium tiefer mit „It's Learning“ zur Vorbereitung auf eine etwaige Schulschließung bei z.B. wetterbedingtem Unterrichtsausfall o.ä. Im nächsten Halbjahr ist (evtl. am 02.05.) ein Distanzlerntag geplant, um auszuprobieren, ob man gut vorbereitet ist.

Untis:

Der Start des Programms Untis als Kommunikationsplattform ist erfolgt, hakt aber noch an einigen Stellen. Hausaufgaben, anstehende Arbeiten, Kommunikation mit Lehrerinnen und Lehrern sind möglich. Krankmeldungen sollen künftig ausschließlich über Untis erfolgen. Wichtig ist hier die Information, ob eine Schülerin/ein Schüler entschuldigt fehlt, gleich zu Beginn des Unterrichts. Sollten Schülerinnen und Schüler nicht in der Schule ankommen und nicht über Untis entschuldigt sein, geht diese Information an das Sekretariat. Von dort aus wird das Elternhaus informiert. So sollen Lücken im Bereich Aufsichtspflicht geschlossen und gegen Absentismus vorgegangen werden. z.Zt. gibt es noch einige Fehlerquellen bei der Arbeit mit Untis. Häufigster Fehler ist die Nutzung der falschen Mailadresse. Die Fehlermeldungen nehmen aber ab.

In der kommenden Woche wird es von der Schulleitung noch eine Mail geben, um festzustellen, ob alle Eltern bei WebUntis registriert sind. Nach den Herbstferien geht Untis dann an den Start. Handschriftliche Entschuldigungen entfallen künftig. Auch Beurlaubungen laufen über Untis. Bemerkungen sind auch möglich.

Meldung aus der Elternschaft:

Es wird angemerkt, dass der Vermerk „offen“ bei Untis erscheint, wenn ein Kind dort als erkrankt gemeldet wird. Die Frage ist warum das so ist. Herr Schulte teilt mit, dass „Offen“ verschwindet, sobald die Lehrkraft den Vermerk zur Kenntnis genommen und dies vermerkt hat.

Heimarbeitstag

Aufgaben, die bei Untis eingestellt werden, sind oft schwierig zu finden. Der Umgang mit den verschiedenen Programmen war schlecht kommuniziert, so die Meldung aus der Elternschaft. Dies nimmt Herr Schulte mit in die Lehrerkonferenz. Es sollte immer ein Vermerk über Hausaufgaben bei Untis eingetragen werden. Ein Vermerk, dass es Hausaufgaben gibt und wo sie zu finden sind, wird verpflichtend.

Herr Schulte bittet darum, Probleme mit Untis direkt an Herrn Müller weiterzuleiten, der sich derer dann umgehend annimmt. Notfalls kann ein Termin mit Herrn Müller vereinbart werden.

Projektprüfung:

Die Bewertungskriterien für Projektprüfungen wurden überarbeitet. Im 9. Jahrgang schreiben die Schülerinnen und Schüler eine Projektprüfung, die bisher mit „Ü-Noten“ bewertet wurden. Diese wurden entsprechend der Leistung umgerechnet, was jetzt geändert wurde. Aus einer ESA 2 wurde eine MSA 3.

Alle Schülerinnen und Schüler, die zum Halbjahr zur ESA-Prüfung verpflichtet werden, erarbeiten ihre Projektarbeit auf ESA-Niveau. Alle anderen werden auf MSA Niveau bewertet. Schülerinnen und Schüler, die den ESA machen und dann in Jahrgangsstufe 10 aufsteigen, können entscheiden, ob die geschriebene Projektarbeit auf das MSA-Niveau umgerechnet werden soll. Alternativ kann eine weitere Projektarbeit erarbeitet werden.

DaZ Bereich:

Im DaZ Bereich gibt es noch viel zu tun. Es müsste viel mehr Stunden für DaZ geben, um den Schülerinnen und Schülern gerecht werden zu können. Innerhalb eines Jahres müssen Schülerinnen und Schüler z.T. ohne schulische Vorkenntnisse fit gemacht werden, um an dem Regelunterricht teilnehmen zu können.

Fallbeispiel: Ein Schüler der Jahrgangsstufe 7, nicht alphabetisiert, müsste am Unterricht einer 7. Klasse teilnehmen, kann aber nur im Zahlenraum bis 100 rechnen (Grundschulniveau). Dieser Schüler müsste dann auch nach den Ansprüchen der Jahrgangsstufe 7 benotet werden.

Viele wollen gerne lernen, in der Zeit und mit den zur Verfügung gestellten Stunden ist der Fortschritt aber nicht zu schaffen. Eigentlich müssten Schülerinnen und Schüler im DaZ Bereich nicht altersgerecht, sondern nach Wissensstand beschult werden. Gerade erst wurde die Klassengröße hochgestuft auf 17 Kinder in einer Lerngruppe aus verschiedenen Ländern mit unterschiedlichem Wissensstand. Es ist und bleibt schwierig, die DaZ Lehrkräfte sind aber hochmotiviert.

Studierende sind wieder in der Schule.

Wie schon in den vergangenen Jahren sind wieder Studierende an unserer Schule im Einsatz, vorwiegend im 6. Jahrgang. Sie werden im Dezember den Unterricht für eine Woche übernehmen. Die eigentlichen Lehrkräfte gehen in dieser Zeit auf einen Lehrgang und erarbeiten ein Konzept für den Jahrgang.

Schulferien und bewegl. Ferientage

Schulferien und bewegliche Ferientage sind für gewöhnlich im Internet zu finden. In diesem Jahr fiel erstmals auf, dass Ferientage für Schleswig-Holstein als feste Tage vermerkt sind, die lediglich vom Ministerium vorgeschlagen sind, wie z.B. der 4.10. oder der 2.5.. Die beweglichen Ferientage der Struensee Gemeinschaftsschule lagen in diesem Jahr komplett in der Himmelfahrtswoche. Unser Schulverband einigt sich auf einheitliche bewegliche Ferientage. Sollten sich die Schulen im Schulverband hier einmal nicht einigen können, kommen die vorgeschlagenen Tage zum Tragen. Bitte an die Elternvertreter, dies bei den Elternabenden noch einmal anzusprechen. Eltern dürfen gerne auch im Sekretariat anrufen und nachfragen, wenn man sich nicht sicher ist. Im Jahr 2026 wird eine Einigung, da das Gymnasium zwei Nachschreibtermine direkt in der Himmelfahrtswoche hat. Bei allen anderen Schulen im Schulverband würde die Himmelfahrtswoche passen. Es bleibt abzuwarten, wie sich die Schulen einigen.

Unsere Prüftermine liegen in der Woche nach der Himmelfahrtswoche. Leider fallen die Termine in diesem Jahr alle in eine Woche, was schlecht überlegt ist. Wenn es um die Terminierung von Leistungsnachweisen geht, liegt die Grenze bei zwei Klassenarbeiten pro Woche. Drei Prüfungstermine in eine Woche zu legen, wirkt unklug. Es wird angeregt, sich hierüber als Elternschaft beim Ministerium zu beschweren. Eine Beschwerde von Lehrern und Schulleitern bringt oft nicht halb so viel.

Räumungsübung

Ende September fand im Schulzentrum eine Räumübung statt. Innerhalb von drei Minuten waren alle Personen aus dem Schulgebäude. Innerhalb von 18 Minuten waren alle Personen gezählt und gemeldet. Lediglich eine Klasse war nicht auffindbar. Erst während der Räumung wurde festgestellt, dass diese Klasse Schwimmunterricht im Freibad hatte. Es gab keine Probleme bei der Übung. Wohl fiel auf, dass der Sportplatz neue Schilder braucht, auf denen die Klassen vermerkt sind, damit alle Klassen wissen, wo ihr Aufstellplatz ist. Im Altbau konnte man die Nachwirkungen von Corona noch merken. Der Ausgang im Treppenhaus zum hinteren Schulhof ist seit Corona gesperrt. Dieser Ausgang wäre der kürzeste Weg nach draußen gewesen. Die Schülerinnen und Schüler sowie das Lehrerkollegium hat jedoch den Hauptaussgang genutzt. Der richtige und kürzeste Weg muss der Schüler- und Lehrerschaft wieder ins Gedächtnis gerufen werden.

Renovierung des Schulgebäudes,

Das Geld hierfür wurde in diesem Jahr gestrichen, im vergangenen Jahr fand sich kein Maler, seit drei Jahren wird nicht mehr renoviert. Regenrinnen sind defekt, Wasser wird ins Gebäude gedrückt, Decken lösen sich auf und rieseln in die Büros des Schulleiters und der Sekretärinnen. Nächste Woche ist Haushaltsgespräch, Renovierung wird thematisiert.

Termine:

Weihnachtsbasar am Dienstag, 3.12.: 16-17 Uhr Musik in der Kirche, anschließend Basar in der Schule, Abschluss SFZ Satrup. Für die Jahrgänge 5.-8. Ist die Anwesenheit verpflichtend, für die Jahrgänge 9.-10. ist die Anwesenheit freiwillig.

Fragen aus der Elternschaft:

Wie ist der Vertretungsunterricht geregelt?

Es gibt ein Konzept, wie Vertretungsunterricht gestaltet werden soll. Kinder mit iPad müssten in der Ordnerstruktur im iPad Material für Vertretungsstunden haben. Schülerinnen und Schüler ohne iPad haben einen pinken Vertretungsordner. Grundsätzlich soll 30 von 60 Minuten gelesen werden. Gemäß der Rückmeldung der Eltern klappt diese Regel eher nicht. Aussage der Lehrer ist „Hauptsache die Kinder sind leise“, es ist kein Material vorhanden, Lehrkräfte scheinen planlos. Bei Vertretung ohne Lehrer kommt nicht mal jemand in die Klasse und guckt.

Die Regelung der „Rollenden Lesestunde“ wird auf den digitalen Brettern in den Fluren mitgeteilt. Jede Woche verschiebt sie sich um eine Stunde nach hinten, so dass jede Stunde einmal durch die „Rollende Lesestunde“ ersetzt wird und somit einmal ausfällt. Innerhalb eines Halbjahrs ist so jede Schulstunde einmal dran.

Die Deutschfachschaft hat heute ein neues Konzept für die „Rollende Lesestunde“ erarbeitet.

Der 8. Jahrgang darf überlegen, was sie zum Basar machen wollen. Der Erlös ist die Abschlussfahrt in Klasse 9. Die restlichen Einnahmen des Basars werden zur Hälfte gespendet, die andere Hälfte wird auf alle Klassen verteilt und für Schulzwecke genutzt. Ob der 9./10. Jahrgang für den Abschlussball verkaufen darf, muss noch abgeklärt werden.

TOP 5 Berichte aus den Fachkonferenzen (FK)

VBB

Fit for Life Seit der letzten Fachkonferenz ist nichts von dem Angesprochenen erledigt, alles steht noch aus.

Weltkunde wurde vorverlegt, so dass die Elternvertreterin nicht teilnehmen konnte. Rückmeldung an Lehrerschaft, dass Terminänderungen rechtzeitig bekannt gegeben werden müssen.

Die engagierten Eltern sollten nicht demoralisiert werden. Termine sollten eingehalten werden.

TOP 6 Fragen und Anregungen aus der Elternschaft**Fahrradweg zur Schule/Zebrastrreifen?**

Herr Schultrich, Elternvertreter der 5a und im Amt Mittelangeln zuständig für die Liegenschaften, teilt mit, dass die Sanierung der Flensburger Straße, einer Kreisstraße, für nächstes Jahr geplant ist. Saniert wird allerdings erst, wenn die ebenfalls geplante Umgehung für Satrup fertig ist. Es wird wohl noch einige Zeit ins Land gehen. Die Gemeindevertretung hat schon oft wegen eines Zebrastrreifens nachgefragt. Hier tut sich leider nichts. Entlang der Flensburger Straße wurden die Fußgänger-Schilder abgenommen. Also ist der Gehweg jetzt auch Radweg und somit zur Straße gehörig und Landessache.

Am 17.10.24 findet die nächste Gemeindeversammlung statt. Jede Bürgerin/jeder Bürger ist eingeladen, dort auch unangenehme Fragen zu stellen.

TOP 7 Wahl eines neuen Vorstandes des Schulelternbeirates

Zunächst wird kurz umrissen, was der Vorstand des SEB für Aufgaben hat. Einladung, Kommunikation zwischen Eltern/Klassen und Schulleitung, Wahlen bei Wahlelternabenden, Durchführung und Leiten von SEB Sitzungen.

Es fehlen zwei Vorstandsmitglieder.

Vorschlag für 1. Vorsitzende Franziska Daubitz.

Vorschlag für 2. Vorsitzende Ute Clausen

Vorschlag für 3. Vorsitzende Andersen Götze

Vorschlag für 4. Vorsitzende Levke Jacobs

Auf eine geheime Wahl wird verzichtet. Die Wahl erfolgt einstimmig.

TOP 8 Wahlen der Vertreter für die Schulkonferenz

1. Franziska Daubitz
2. Ute Clausen
3. Katja Andersen-Götze
4. Janine Eggers, 5b
5. Julia Krugmann, 10a, 6d
6. Jennifer Bark, 5d
7. Jessika Tüchsen, 9d
8. Kirsten Hannemann, 8b
9. Julia Lange, 6c
10. Dagmar Rohweder, 6a
11. Nathalie Schmädeker, 10b
12. Gerrit Schultrich, 5a
13. Levke Jacobs, 5e

Wahl für die Fachkonferenzen:

Englisch: Dagmar Rohweder, 6a

Kunst: Jessika Tüchsen, 9d

WiPo: Christine Ehmler, 7c

VBB: Ute Clausen, 7d/9b

Technik: Levke Jacobs, 5e

Philosophie: Gabi Blank, 8d/10a

Französisch: Katja Andersen-Götze, 5e/9c

Dänisch: Julia Krugmann, 6d/10a

Sport: Gerrit Schultrich, 5a

Mathe: Sabrina Molzen, 9d

Deutsch: Bianca Adamsdotter, 7b

Weltkunde/Geo/Geschichte: Ute Clausen 7d/9b

Textil: Kirsten Hannemann, 8b

Nawi: Jennifer Bark, 5d

Reli: Gabi Blank, 8d/10a

Informatik: Matthias Binder, 9b

Musik: Jessika Tüchsen, 9d

Darst. Spiel: Julia Lange, 6c

Roberta: Marcus Koebbel, Flex

Kreiselternbeirat: 1. Andersen-Götze, 2. Franziska Daubitz

TOP 9 Verschiedenes

Abschlussball

Es gibt ein Orga-Team. Bislang ist nur der 10. Jahrgang involviert. Der 9. Jahrgang sollte noch informiert werden. Frau Krugmann teilt mit, dass sich Frau Künkenrenken hier kümmern wollte.

Elternfördergemeinschaft

Klassenfahrten können von der Elternfördergemeinschaft unterstützt werden. Bitte an die Lehrer weitergeben, dies scheint in Vergessenheit geraten zu sein. Geld ist vorhanden, Zuschüsse sollten genutzt werden. Elternvertreter sollten mit Lehrkraft absprechen, dass sich gekümmert wird.

Wenn Kinder die Schule wechselt (Grundschule nach Gemeinschaftsschule), muss das gemeldet werden, damit das Geld an die richtige Schule geht. Viele Eltern wissen das nicht. Eine Rücklastschrift bringt immer Schwierigkeiten mit sich. Es wird gebeten, die Eltern zu informieren, dass sie sich bei Schulwechsel mit der Elternfördergemeinschaft in Verbindung setzen.

Die Sitzung endet um 21.15 Uhr