

über Mensa Max buchen! Aber wie geht das?



Ganz einfach:

1. Registrieren über www.mensahaus.de
 - **Neues Konto anlegen**
 - Projektnummer: **SL2652**
 - Einrichtungskürzel angeben:
 - GH** für Grundschule Husby
 - SiG** für Grundschule Großsolt
 - SueS** für Grundschule Sörup
 - SGS** für Struensee Gemeinschaftsschule Satrup
 - BGS** für Bernstorff Gymnasium Satrup
 - Freischaltcode: **9834**
 - Datenschutzerklärung akzeptieren ✓
 - Benutzerdaten des Schülers/der Schülerin eingeben (Mailadresse ist notwendig, Geburtsdatum kann fiktiv sein).
 - Beenden
2. Nun werden Sie zur Anmeldemaske weitergeleitet
 - Projekt: SL2652
 - Einrichtung: Kürzel ihrer Schule
 - Benutzername: wurde ihnen per Mail zugeschickt (dauert evtl. 3 Minuten nach Eingabe. Kommt keine Mail: bitte Mailadresse kontrollieren und im Spamordner gucken).
 - Passwort: steht ebenfalls in der Mail. Sie werden nun aufgefordert, ein neues Passwort einzugeben.
3. Um Essen oder kostenpflichtige Kurse buchen zu können, müssen Sie ein Guthaben im Mensa Max Account haben. Die Bankdaten lauten:
 - Empfänger: Amt Mittelangeln
 - IBAN: DE49 2175 0000 0166 2206 73
 - BIC: NOLADE21NOS
 - Verwendungszweck: **Benutzername** des Schülers/der Schülerin
4. Nach ca. zwei Werktagen ist das Guthaben auf ihrem Account und Sie können Buchungen durchführen.
 - Wir empfehlen: Einrichtung eines Dauerauftrages oder Überweisung der absehbaren Summe für das Halbjahr
5. Mittagessen:
 - Bis Mittwoch, 22.00 Uhr, kann das Essen für die kommende Woche bestellt werden.
 - Das Essen kann jedoch täglich, bis 08.00 Uhr, storniert werden.
 - Wir empfehlen: Lassen Sie sich über ihren Handykalender wöchentlich an die Bestellfrist erinnern.
6. OGS Kurse (nur in der Browser-Version zu sehen! – also nicht per App):
 - In „meine Daten“ klicken Sie auf „Angebote“. Hier können Sie aus einer Vielzahl von Kursangeboten auswählen.