



Aufgabenbeschreibung für Koordinator:
Schwerpunkt:
Schüleraufnahme/Wahlpflichtunterricht (5-7)

Koordinatorin: Berit Papenhagen

- Zusammenarbeit mit den Grundschulen:
 - Kontakt herstellen und pflegen
 - Informationsveranstaltungen in den Grundschulen wahrnehmen
 - Informationsmaterial über die Struensee Gemeinschaftsschule aktualisieren
 - Teilnahme an Tagungen und Arbeitskreisen

- Betreuung des Informations- und Aufnahmeverfahrens für den neuen 5. Jahrgang:
 - Mitvorbereitung/Koordinierung/Durchführung des Info-Abends
 - Organisation des Anmeldeverfahrens
 - Vorbereitung der Aufnahmeentscheidungen
 - Klasseneinteilung
 - Unterstützung des Teams des 5. Jahrgangs bei der Vorbereitung der Einschulung und der ersten Schulzeit

- Zusammenarbeit mit den Eltern
 - in Zusammenarbeit mit der/dem Vorsitzenden des Schulelternbeirates: Einführung der Elternvertretung des neuen 5. Jahrgangs in das schulinterne Konzept der Eltern-Arbeit
 - Einbindung der Elternvertretung in den Infoabend für den neuen 5. Jahrgang

- Organisation des Wahlpflichtunterrichts (WPU) und des Pflichtkurses (PK)
 - Schüler- und Elterninformation
 - Abfrage der Schülerwünsche
 - Wahlen und Kurszuweisungen

- Abzeichnen der Klassenbücher in den Jahrgangsstufen 5-7

- Aktualisierung/Veränderung der Zeugnissoftware (Scola)

- Homepage (Bereich der Koordination)